

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

23.07.2025

96/2-39/УЗР-п

Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2025-2027 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в ГКУ РК «Управление земельными ресурсами» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГКУ РК «Управление земельными ресурсами» на 2025-2027 годы.
2. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2024 № 265 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2025 год».
3. Специалисту отдела информационно-технического, экономического и документационного обеспечения Назаровой Г.А. опубликовать данный приказ и план противодействия коррупции ГКУ РК «Управление земельными ресурсами» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шипнягову О.Б.

И.о. директора

В.А. Жуковский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7DE32B779136FC57936AEC31C286ABB2
Владелец Жуковский Вячеслав Андреевич
Действителен с 20.06.2025 по 13.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГКУ РК «Управление
земельными ресурсами»
от «23» июля 2025 г. № 96/2-39/УЗР-и

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГКУ РК «Управление земельными ресурсами» на 2025-2027 годы

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГКУ РК «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае изменения состава сотрудников, внесение изменений в локальные нормативные акты	В течение 10 рабочих дней с момента изменения состава сотрудников	Заместитель директора, Ведущий специалист по кадровой работе
1.2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Размещение нормативных правовых актов Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети - Интернет	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, системный администратор

1.5.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции	до 15.12.2027 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Ежегодно до 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Актуализация и подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Ежегодно до 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки и подготовка отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно до 25 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Составление годового отчета о реализации мер по противодействию коррупции	Ежегодно до 20 декабря отчетного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Организация предоставления деклараций об иной личной заинтересованности работниками, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно до 25 ноября	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.13.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, и представление его результатов в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	Ежегодно до 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение трёх дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, системный администратор

3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, системный администратор
------	--	-----------	---